



# Huishoudelijk Reglement

---

**AMERICAN FOOTBALL BOND NEDERLAND**

11-2-2017

Deze versie van het Huishoudelijk Reglement American Football Bond Nederland  
vervangt alle voorgaande versies.

## Inhoudsopgave

DEFENITIES.....	3
AFDELING ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
AFDELING LEDEN EN VERENIGINGEN.....	4
Artikel 1. Lidmaatschap.....	4
Artikel 2. Lidmaatschap.....	4
Artikel 3. Rechten en plichten van de leden aanvullend op Statuten.....	5
AFDELING VERENIGINGEN.....	6
AFDELING BESTUUR.....	6
Artikel 4. Bestuurssamenstelling.....	6
Artikel 5. Verplichtingen van het bestuur.....	7
AFDELING COMMISSIES.....	8
Artikel 6. Commissies.....	8
AFDELING BESLUITVORMING.....	9
Artikel 7. Algemene Leden Vergadering.....	9
AFDELING VERANTWOORDING.....	10
AFDELING OVERIGE REGLEMENTEN.....	11
Artikel 8. Wedstrijdreglement.....	11
AFDELING OVERIGE BEPALINGEN.....	12
Artikel 9. Sancties.....	12
Artikel 10. Ingang reglement.....	12
Bijlage 1. Kostentabel.....	13
Bijlage 2: Versie-overzicht.....	13

## DEFENITIES

Begrip	Uitleg
<b>Bestuur</b>	Het bestuur van de AFBN.
<b>Bond</b>	De American Football Bond Nederland.
<b>Verenigingen</b>	Verenigingen aangemeld en toegelaten door de AFBN.
<b>Leden</b>	Leden van de AFBN.
<b>Lidmaatschap</b>	Lidmaatschap van de Bond
<b>Onderdelen</b>	Organen
<b>Bijzondere leden</b>	Bijzondere leden zijn personen die door hun prestatie, verantwoordelijkheid of status een andere positie hebben dan gewone leden.
<b>Ereleden</b>	Bestuursleden en commissieleden die tot deze status zijn benoemd
<b>Leden van verdiensten</b>	Vrijwilligers die tot deze status zijn benoemd
<b>Schoolleden</b>	Leden die zich hebben ingeschreven voor Schoolflag
<b>Bedrijfsleden</b>	Leden die zich hebben ingeschreven voor een bedrijvencompetitie
<b>Vriendenleden</b>	Leden die zich hebben ingeschreven voor een vriendencompetitie
<b>Verenigingscompetitie</b>	De competitie voor de teams van verenigingen

Nota bene: De ledenvergadering heeft op 11 februari 2017 een statutenwijziging besloten. Deze moet nog officieel gemaakt worden. Tot die tijd geldt de vorige versie nog. In deze nieuwe versie van het WR wordt met leden bedoeld de leden van de verenigingen die als lid aangesloten zijn bij de AFBN. Met verenigingen wordt bedoeld de als lid aangesloten vereniging.

## AFDELING ALGEMENE BEPALINGEN

Dit Huishoudelijk Reglement is een aanvulling op de officieel geldende statuten van de Bond. In de statuten staat beschreven dat de laatste versie van de statuten officieel gelden als de notaris ze officieel heeft gemaakt en ze bij de Kamer van Koophandel zijn gedeponeed.

## AFDELING LEDEN EN VERENIGINGEN

Deze afdeling zal bij volgend onderhoud gesplitst worden in afzonderlijke afdelingen voor LEDEN en VERENIGINGEN.

### Artikel 1. Lidmaatschap

- 1.1. Alleen de volgende leden komen in aanmerking voor het nationale team:
  - Spelers die onderdeel uitmaken van een vereniging en uitkomen in de verenigingscompetitie,
  - Spelers die uitkomen in het buitenland bij een erkende bond of competitie.
- 1.2. Schoolleden, vriendenleden en bedrijfsleden zijn steeds voor een verenigingsjaar lid. Zij kunnen zich opnieuw blijven inschrijven voor het volgende jaar als zij nog aan de vereisten voor die competitie voldoen.
- 1.3. Leden die niet vertegenwoordigd zijn door een vereniging zijn bijzondere leden. Deze leden worden vertegenwoordigd door een hiervoor aangestelde commissie.

### Artikel 2. Lidmaatschap

- 2.1. Elke in Nederland gevestigde American Footballvereniging die binnen afzienbare tijd zal gaan deelnemen aan wedstrijden in competitieverband kan worden toegelaten als gewone vereniging.
- 2.2. Daarnaast kunnen instellingen die een bijzondere rol spelen binnen American Football in Nederland lidmaatschap aanvragen als bijzondere vereniging. Denk hierbij aan bijvoorbeeld scheidsrechters organisaties, coachesorganisaties en cheerleaders-organisaties.
- 2.3. Een lid kan maar bij één vereniging spelen.
- 2.4. Niet nakomen van de financiële verplichting tegenover de Bond kan leiden tot sancties zoals vermeld in artikel 9 van dit reglement.
- 2.5. Naast de verenigingen en bijzondere verenigingen kent de Bond ook:
  - 2.5.a. Aspirant- verenigingen. Dit zijn verenigingen die nog niet actief aan de reguliere competitie meedoen, maar wel deelnemen aan activiteiten van de Bond. Aspirantenstatus kan worden omgezet naar volledig lidmaatschap na instemming van de algemene vergadering. Verenigingen in oprichting mogen al de aspirant-status aanvragen als ze wachten op de definitieve oprichting en het passeren van de oprichtingsakte bij een notaris.
  - 2.5.b. Begunstigers moeten worden geaccepteerd door de algemene vergadering.
- 2.6. Aspirant-verenigingen moeten het aanmeldingsformulier die ze van de Bond ontvangen zo compleet mogelijk invullen en versturen naar de secretaris.

- 2.7. Het lidmaatschap als vereniging wordt verkregen door toelating van een algemene vergadering. Op een afwijzing kan bezwaar worden gemaakt op de algemene vergadering. De algemene vergadering kan tot toelating beslissen indien 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen dit aangeeft.

### Artikel 3. Rechten en plichten van de leden aanvullend op Statuten

- 3.1. De leden en verenigingen zijn verplicht:
- 3.1.a. Zich te houden aan de vastgestelde statuten, het huishoudelijk reglement en aan eventueel tussentijds genomen bestuursbesluiten die latere kunnen worden opgenomen in de eerder genoemde reglementen.
  - 3.1.b. Juiste lidmaatschapsgegevens en eventuele wijzigingen hiervan altijd tijdig aan de Bond te verstrekken. Als informatie niet de leden of verenigingen bereikt door het niet verstrekken van de juiste informatie kunnen hier geen rechten worden ontleend.
  - 3.1.c. De bondsbijdrage, eventuele extra heffingen en verder te benoemen financiële bijdragen goedgekeurd door de algemene vergadering te voldoen. Dit moet binnen de door het bestuur vastgestelde termijn(en), als deze gegevens correct zijn. Over onjuiste facturatie moet binnen twee weken na ontvangst van de factuur een bezwaar met bewijsvoering bij de penningmeester worden ingeleverd.
- 3.2. De leden en verenigingen hebben het recht om:
- 3.2.a. bij alle bijeenkomsten, wedstrijden en andere evenementen aanwezig te zijn zoals omschreven in de statuten en reglementen. Voor de Algemene Vergadering worden niet de leden, maar hun vertegenwoordigende verenigingen uitgenodigd. Voor bestuurs- en commissievergaderingen moet men zijn uitgenodigd om aanwezig te mogen zijn; voor evenementen mag een aanvullende vergoeding worden gevraagd;
  - 3.2.b. tijdig de hun toekomstige spelers- en overige bondslicenties te ontvangen als aan de betalingsverplichtingen is voldaan;
  - 3.2.c. voorstellen in te brengen voor de algemene vergadering zoals in de statuten beschreven.
  - 3.2.d. tussentijds een algemene vergadering te beleggen zoals beschreven in artikel Bijeenroeping Algemene Ledenvergadering.
- 3.3. Schade aan de Bond of haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid of een vertegenwoordiger van een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid of een vertegenwoordiger van een lid worden verhaald. Dit alleen als deze daarvoor schriftelijk aansprakelijk of in gebreke wordt gesteld door de Bond. Is de schade aangebracht als gevolg van een opdracht door een gerechtigd vertegenwoordiger van de Bond is deze schade te verhalen op de Bond.

## AFDELING VERENIGINGEN

Deze ruimte is gereserveerd voor verdere invulling.

## AFDELING BESTUUR

### Artikel 4. Bestuurssamenstelling

- 4.1. De bestuursleden worden gekozen zoals is vastgesteld in de statuten (zie AFDELING BESTUUR).
- 4.2. Het bestuur mag zijn stem alleen inzetten als er een even aantal stemmen is zonder de stem van het bestuur.
- 4.3. Als bestuursleden in de algemene vergadering ook een vereniging vertegenwoordigen, mogen zij niet stemmen voor de eigen vereniging of een vereniging die het bestuurslid gemachtigd heeft.
- 4.4. Het dagelijks bestuur bestaat uit de Voorzitter, de Secretaris en de Penningmeester. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de Bond. Als het hele bestuur dat wil, kan dit aantal bestuursleden in het dagelijks bestuur uitgebreid worden als dat nodig is. Het dagelijks bestuur mag in de hierna genoemde gevallen spoedeisende beslissingen nemen zonder dit eerst in een bestuursvergadering te bespreken. Dit mag zij doen zolang de beslissing door het bestuur genomen mag worden en het in het nadeel van de bond is om te wachten op de volgende bestuursvergadering.  
Wel moeten deze beslissingen tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgelegd en uitgelegd. De leden van het dagelijks bestuur hebben altijd toegang tot de commissievergaderingen, zij hoeven hiervoor niet uitgenodigd te worden.
- 4.5. De functie en verantwoordelijkheden van het bestuur staan per functie omschreven in de Functieomschrijvingen AFBN.
- 4.6. Een dagvoorzitter is een voor die dag als plaatsvervanger voor de voorzitter benoemd ander bestuurslid.
- 4.7. De voorzitter heeft altijd het recht om alle zaken die over de Bond gaan in te zien.
- 4.8. De penningmeester brengt tenminste eenmaal per kwartaal een verkort verslag uit aan het bestuur van de financiële situatie binnen de Bond. Hij legt in de jaarvergadering rekening en verantwoording af over de bezittingen van de Bond. De kascommissie ondertekent een verklaring met hun bevingen over het jaarverslag. Goedkeuring door de algemene vergadering déchargeert het bestuur. De penningmeester mag alleen tussentijds aftreden als de kascommissie de boeken heeft goedgekeurd.
- 4.9. Elk bestuursbesluit dat met de leden gedeeld wordt, moet in overleg met of door de secretaris worden vastgesteld en verspreid.
- 4.10. De secretaris kan zich laten bijstaan door een tweede secretaris/verslaglegger. Deze verzorgt dan het verslag van de bestuursvergaderingen en de algemene vergadering. De commissies kunnen op verzoek geholpen worden door de tweede secretaris/verslaglegger, voor hun vergaderverslagen. Dit moeten de commissies alleen in eerste instantie zelf oplossen binnen de commissies.

- 4.11. Het Bond Bestuur kan zich laten bijstaan door verschillende Commissies. De Commissieleden worden door het bestuur benoemt. De Commissies worden verder omschreven in Functieomschrijvingen Commissies AFBN.
- 4.12. Het bestuur is bevoegd zoals beschreven in artikel 20 van de Statuten. Hierbij moet vermeld worden dat het bestuur een machtiging nodig heeft van de algemene vergadering voor:
- 4.12.a. Het aangaan van geldleningen;
  - 4.12.b. Het kopen, vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van registergoederen;
  - 4.12.c. Het voeren van rechtsgedingen, hetzij als eisende, hetzij als verwerende partij;
  - 4.12.d. Het sluiten van overeenkomsten waarbij de Bond zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt.
  - 4.12.e. Voor de hiervoor genoemde punten onder artikel 4.12.a tot en met 4.12.d moet een twee/derde meerderheid van de aanwezige leden instemmen. Voor handelingen bedoeld onder 4.12.a en 4.12.b die een waarde vertegenwoordigen die lager is dan het bedrag van € 20.000 is het genoeg als de gewone meerderheid van het bestuur in te stemmen, als deze vooraf in de jaarbegroting zijn opgenomen.
  - 4.12.f. Is dit niet het geval dan moet eerst de algemene vergadering instemmen.
  - 4.12.g. Voor handelingen bedoeld onder 4.12.a en 4.12.b die een waarde vertegenwoordigen hoger dan € 20.000,- moet het bestuur en de algemene vergadering instemmen. Hiervoor moet een gewone meerderheid worden bereikt.
- 4.13. De voorzitters van de commissies treden af, zoals vermeld in het rooster van aftreden van de Bond. De commissievoorzitter kan door het bestuur worden herkozen en/of benoemt.

## Artikel 5. Verplichtingen van het bestuur

- 5.1. Het bestuur is verplicht op volledige en overzichtelijke administratie bij te houden van:
- 5.1.a. Namen en adressen, datum van toetreden en beëindigen van de leden.
  - 5.1.b. Personen aangesloten bij de verenigingen als speelgerechtigd, begeleider, coach of bestuurder. Aanlevering van de juiste gegevens hiervoor blijft de verantwoording van de leden en de verenigingen. Bij het niet correct of tijdig aanleveren van de gevraagde informatie kan het bestuur de leden met dwang sommeren deze informatie alsnog aan te leveren. Dit staat beschreven in het Tuchtreglement.
  - 5.1.c. Presentielijsten en verslagen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur.
  - 5.1.d. De financiële situatie van de Bond.
  - 5.1.e. Het bestuur legt zichzelf de plicht op de gemaakte afspraken nauwgezet na te komen. Dit voor zowel afspraken binnen het bestuur als afspraken met de leden en verenigingen. Het dagelijks bestuur houdt hier toezicht op.

## AFDELING COMMISSIES

### Artikel 6. Commissies

- 6.1. Het Bestuur kan zich laten helpen door verschillende Commissies.
- 6.2. Commissies worden aangesteld en benoemd als beschreven in de statuten in de AFDELING COMMISSIES.
- 6.3. Bij benoeming worden de bevoegdheden en plichten van de commissies bepaald.
- 6.4. Deze commissies blijven altijd verantwoordelijk tegenover de algemene vergadering. Commissies kunnen zich laten bijstaan door een adviseur.
- 6.5. Behalve de Kascommissie kunnen de commissies altijd door de algemene vergadering worden ontbonden of hernoemd.
- 6.6. De bevoegdheden, taken, verantwoordelijkheden en waar nodig de indelingen van de commissies worden omschreven in de Functieomschrijvingen commissies AFBN. De bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden kunnen ook worden beslist door de algemene vergadering. Deze wijzigingen worden dan later vastgelegd in de Functieomschrijvingen commissies AFBN.
- 6.7. De kascommissie bestaat uit twee leden en wordt voor maximaal twee jaar benoemd. De Kascommissie wordt aangevuld met een plaatsvervangend lid die één van de commissieleden zijn plaats inneemt als deze verhinderd is. Het heeft de voorkeur dat dit plaatsvervangend lid in het volgend verenigingsjaar door de algemene vergadering zal worden benoemd tot lid van de commissie als een ander vertrekt. Kascommissie leden kunnen alleen voortkomen uit vertegenwoordigers van de Bond of haar verenigingen en kunnen geen bestuursleden zijn.
- 6.8. Iedere commissie kan één of meerdere werkgroepen in het leven roepen die voor de uitvoering van één van haar taken of verantwoordelijkheden zorgt.
- 6.9. De werkgroep valt bestuurlijk en financieel onder de verantwoording van het orgaan dat de werkgroep in het leven heeft geroepen.
- 6.10. De werkgroep is primair verantwoording verschuldigd aan de commissie die de werkgroep heeft ingesteld en uiteindelijk aan het bestuur.
- 6.11. Indien gewenst kunnen ook niet leden gevraagd worden zitting te nemen in een werkgroep.
- 6.12. De commissieleden worden benoemd door het bestuur.
- 6.13. Iedere commissie kan van de penningmeester een eigen budget krijgen. Als een commissie een budget heeft gekregen, wordt dit jaarlijks afgerekend met de penningmeester en het verantwoordelijke bestuurslid. De voorzitter van iedere commissie dient de uitgaven van de commissie vooraf te accorderen. Verder is de voorzitter van de commissie verantwoordelijk voor een juiste boekhouding en dient als aanspreekpunt om de informatie naar het bestuur en de algemene vergadering te stroomlijnen.
- 6.14. De samenstelling van de commissies zullen na installeren van de commissieleden schriftelijk aan de leden worden meegedeeld.



## AFDELING BESLUITVORMING

### Artikel 7. Algemene Leden Vergadering

- 7.1. De agenda (en eventuele andere informatie) met daarin plaats, datum en tijd van de algemene vergadering wordt tenminste vier weken voor de algemene vergadering aan de leden verstrekt, dit om de leden de mogelijkheid te geven additionele agendapunten aan te leveren.
- 7.2. Niet tijdig aangeleverde agendapunten zullen niet worden besproken en kunnen niet in de algemene vergadering ingebracht worden.
- 7.3. De definitieve uitnodiging voor de algemene vergadering moet door het bestuur uiterlijk 14 dagen van tevoren aan de leden per email verstuurd worden. In de uitnodiging moeten de datum, locatie en tijdstip van de aanvang vermeld zijn. Bij deze uitnodiging moeten worden opgenomen de te behandelen agendapunten en alle relevante stukken.
- 7.4. De agenda van de algemene vergadering bevat de punten die voortvloeien uit de statuten of de dit reglement. Deze wordt uitgebreid met tijdig ingebrachte stukken die door tenminste 2 leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend. Verder zal de agenda alles bevatten dat de organisatoren van de algemene vergadering daarin wensen op te nemen, voor zover de daarvoor gestelde termijn wordt gehanteerd. De definitieve agenda wordt aan het begin van de algemene vergadering vastgesteld.
- 7.5. De oproeptermijn kan worden teruggebracht tot 4 dagen, maar alleen in geval van spoedeisende gevallen. In dat geval zal alleen het spoedeisende punt worden behandeld.
- 7.6. Alle op de agenda van de algemene vergadering voorkomende punten worden in de algemene vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt worden ook voorstellen behandeld die rechtstreeks betrekking hebben op het agendapunt die op dat moment wordt besproken. Dit tenzij de algemene vergadering beslist dat punt nadere uitwerking of bestudering nodig heeft.
- 7.7. Op de algemene vergadering moeten alle aanwezige leden een presentielijst te tekenen. Per aanwezige vereniging heeft slechts één persoon spreek- en stemrecht. Met goedkeuring van de voorzitter kan het spreekrecht aan een tweede vertegenwoordiger worden overgedragen als dat voor de agenda nodig is. Zo kunnen de financiën behandeld worden door de penningmeester van de aangesloten vereniging. Alleen degenen die stemgerechtigd op de presentielijst staan vermeld mogen stemmen. Bestuursleden van verenigingen moeten ook als bondslid zijn aangemeld. Als dat niet het geval is zal het spreekrecht en stemrecht worden ontnomen en de aanwezige personen als gast worden genotuleerd.
- 7.8. De voorzitter of zijn plaatsvervanger geeft de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris houdt hiervan aantekening. De voorzitter of zijn plaatsvervanger heeft het recht een lid het woord te ontnemen of uit de algemene vergadering weg te sturen, als dit lid zich naar zijn mening niet behoorlijk gedraagt en de algemene vergadering in meerderheid daarmee instemt.

- 7.9. Een tijdens de algemene vergadering aan de orde gesteld voorstel wordt aangenomen als er geen stemgerechtigde verenigingen tegen zijn. Als er stemgerechtigde verenigingen tegen het voorstel zijn wordt er gestemd.
- 7.10. Stemming over personen gebeurt schriftelijk.
- 7.11. Voor de bepaling van het resultaat worden blanco stemmen meegeteld als een uitgebrachte stem die geen voorkeur uitspreekt voor een van de andere opties.
- 7.12. Een stem is ongeldig als op het stembriefje iets anders is aangegeven dan nodig is voor het uitbrengen van een stem.
- 7.13. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft gekregen, is het voorstel verworpen.
- 7.14. Het bestuur heeft als geheel één stem. Tijdens de algemene vergadering weegt de stem van het bestuur even zwaar als een gewoon lid. De stem van het bestuur heeft als enig doel om voor een meerderheid te zorgen als deze niet zou bestaan zonder deze stem.
- 7.15. Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen bestuurslid gebeurt door het indienen van een bereidheidverklaring van de gestelde kandidaat. Het bestuur verplicht zich kandidaten van het bestuur gelijktijdig met de agenda aan de leden kenbaar te maken.
- 7.16. In geval van verkiezingen wordt over iedere benoeming gestemd. De voorzitter wordt in functie gekozen, de taken voor de overige bestuursleden worden binnen het bestuur zelf verdeeld.
- 7.17. Door de algemene vergadering kan alleen een persoon worden gekozen die kandidaat is gesteld zoals in de Statuten is vastgelegd.
- 7.18. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen en waar nodig met het bereikte quorum.
- 7.19. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

## AFDELING VERANTWOORDING

Deze ruimte is gereserveerd voor verdere invulling.

## AFDELING OVERIGE REGLEMENTEN

### Artikel 8. Wedstrijdreglement

- 8.1. Naast de Statuten en het huishoudelijk reglement, wordt voor de speltechnische zaken binnen de Bond een Wedstrijdreglement uitgegeven. In het Wedstrijdreglement staan de voorwaarden en regels voor de leden bij en rondom wedstrijden.
- 8.2. Aanvullingen en wijzigingen op het Wedstrijdreglement moeten voor de aanvang van de nieuwe competitie door de Wedstrijdcommissie aan de leden te worden voorgelegd in een technische jaarvergadering. Hierna moeten deze in de eerstvolgende algemene vergadering worden bekrachtigd.
- 8.3. Niet voldoen aan het Wedstrijdreglement kan leiden tot sancties. Deze sancties zijn in het Wedstrijdreglement of het Tuchtreglement uitgewerkt.
- 8.4. Door aansluiting bij de IFAF en het NOC\*NSF, is de Bond gehouden aan de regels zoals deze gelden binnen deze organisaties. Het zal duidelijk zijn dat naast het Wedstrijdreglement zoals eerder genoemd, wat hierbij aansluit, de leden tevens vallen onder de voor deze organisaties geldende dopingreglementen. Elk lid dient zich op de hoogte te stellen van de regels en de verboden middelen die door de voornoemde koepelorganen zijn vastgelegd.
- 8.5. Het Wedstrijdreglement maakt deel uit van het huishoudelijk reglement, maar is in een apart document opgenomen, dit om bij wijzigingen in het Wedstrijdreglement niet het complete huishoudelijk reglement te moeten aanpassen.

## AFDELING OVERIGE BEPALINGEN

### Artikel 9. Sancties

- 9.1. Niet nakomen van de statuten en reglementen kan sancties tot gevolg hebben conform het Tuchtreglement:
- 9.1.a. Lidmaatschap.
- In gebreke blijven bij het nakomen van de financiële verplichtingen kan resulteren in het schorsen van de vereniging voor wedstrijden. Bij herhaling kan dit leiden tot uitsluiting van de competitie tot het moment dat aan alle verplichtingen is voldaan.
  - Bij herhaaldelijk in gebreke blijven kan het bestuur besluiten over te gaan tot het ontzetten van het lid. Het bestuur moet dit besluit onmiddellijk laten weten aan de leden en in de eerstvolgende algemene vergadering ter stemming brengen, met documentatie en argumentatie.
- 9.1.b. Ledenadministratie.
- Niet juist aanleveren van de vereiste gegevens zal leiden tot vertraging in de aanlevering van de spelerslicenties. Bij herhaling kunnen de betreffende leden worden geschorst. Bij moedwillige weigering kan naast de schorsing van het lid ook tot uitsluiting van de competitie worden overgegaan.
- 9.2. Als AFBN leden of verenigingen in bezwaar willen gaan tegen sancties die zijn genomen omdat zij zich niet hielden aan de Statuten en/of het Huishoudelijk reglement . Dan moeten zij hun bezwaar indienen bij de Commissie van Beroep, zoals staat beschreven in het Reglement Commissie van Beroep.
- 9.3. De speltechnische sancties zijn beschreven in het tuchtreglement.

### Artikel 10. Ingang reglement

- 10.1. Alle leden en verenigingen worden geacht de Statuten en het Huishoudelijk Reglement te kennen en door hun toetreding tot de Bond zich hieraan te verbinden. De statuten en het Huishoudelijk reglement worden beschikbaar gesteld aan alle leden en verenigingen.

Zoals vastgesteld op de algemene vergadering d.d. 11-2-2017

## Bijlage 1. Kostentabel

Licentie		Bedrag
<b>Verenigingslicentie</b>		€ 125,- per jaar
<b>Competitielicentie</b>	SFC	€ 150,- per jaar
	Alle andere disciplines	€ 50,- per jaar
<b>Licenties voor leden</b>	SFC speler	€ 35,- per jaar
	SFF speler	€ 20,- per jaar
	Alle andere spelers	€ 12,- per jaar
	Alle andere licenties	€ 7,- per jaar

## Bijlage 2: Versie-overzicht

Datum	Versie	Wijzigingen
<b>Oktober 2014</b>	HR004	
<b>11-02-2017</b>	HR005	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opmaak gereviseerd.</li> <li>• Taalgebruik versimpeld.</li> </ul> <p>Volgende punten toegevoegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderscheid leden en verenigingen gemaakt.</li> <li>• Vertegenwoordiging verenigingen vereenvoudigd.</li> <li>• Verwijzingen reglementen uitgewerkt.</li> <li>• Verantwoordelijkheden bond en algemene vergadering uitgewerkt.</li> <li>• Afdelingen opgenomen.</li> <li>• Terugkerende structuur opgenomen.</li> </ul>