



Statuten

AMERICAN FOOTBALL BOND NEDERLAND

2-11-2017

Deze versie van de Statuten American Football Bond Nederland vervangt alle voorgaande versies.



Inhoudsopgave

Artikel 1. Definities	4
AFDELING ALGEMENE BEPALINGEN	4
Artikel 2. Naam en zetel	4
Artikel 3. Doel	4
Artikel 4. Middelen	4
AFDELING LEDEN	4
Artikel 5. Leden.....	4
Artikel 6. Toelating leden	5
Artikel 7. Verplichtingen van de leden	6
Artikel 8. Einde van het lidmaatschap	6
Artikel 9. Jaarlijkse bijdragen.....	7
AFDELING BESTUUR.....	7
Artikel 10. Bestuur	7
Artikel 11. Benoeming bestuurders.....	8
Artikel 12. Samenstelling	8
Artikel 13. Beëindiging.....	8
Artikel 14. Besluitvorming bestuur.....	8
Artikel 15. Vertegenwoordiging	9
AFDELING COMMISSIES	10
Artikel 16. Commissies	10
Artikel 17. Samenstelling.....	10
Artikel 18. Bevoegdheden	10
Artikel 19. Vertegenwoordiging commissie	10
AFDELING ALGEMENE VERGADERING	11
Artikel 20. Bijeenroeping algemene vergadering	11
Artikel 21. Besluitvorming algemene vergadering	11
AFDELING BESLUITVORMING ALGEMENE VERGADERING	12
Artikel 22. Quorum	12
AFDELING VERANTWOORDING	13
Artikel 23. Jaarverslag, Kascommissie	13
Artikel 24. Boekjaar	13
Artikel 25. Statutenwijziging.....	13
Artikel 26. Ontbinding en vereffening.....	14

AFDELING OVERIGE REGLEMENTEN	15
Artikel 27. Huishoudelijk reglement.....	15
Artikel 28. Wedstrijdreglement.....	15
Artikel 29. Tuchtreglement.....	15
Artikel 30. Scheidsrechters reglement	15
Artikel 31. Overige reglementen	15

Artikel 1. Definities

AFBN	de vereniging/ de Bond.
Bestuur	het bestuur van de AFBN.
Lidmaatschap	lidmaatschap van de AFBN.

AFDELING ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2. Naam en zetel

- 2.1. De vereniging draagt de naam: American Football Bond Nederland. De vereniging kan ook naar buiten toe treden onder de naam: AFBN.
- 2.2. De AFBN is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel..
- 2.3. De AFBN heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Artikel 3. Doel

- 3.1. De AFBN heeft als doel de bevordering van alle vormen van American Football, cheerleading en alles wat daarbij hoort in Nederland.
- 3.2. De AFBN streeft dit doel na door het organiseren, uitschrijven en aanmoedigen van American Footballwedstrijden en tot het zoveel mogelijk ontwikkelen van andere initiatieven en activiteiten die het American Football kunnen dienen.
- 3.3. De AFBN streeft haar doel verder na door het onderhouden van contacten met daarvoor in aanmerking komende personen en instellingen.
- 3.4. De AFBN zal alles doen, dat in de ruimste zin genomen verband houdt met het in dit artikel genoemde doel of dat wat daarvoor bevorderlijk kan zijn.

Artikel 4. Middelen

- 4.1. De middelen van de AFBN bestaan uit bijdragen van de leden, giften en alle andere wettig verkregen baten.
- 4.2. De bijdragen van de leden worden door de algemene vergadering vastgesteld en worden uitgewerkt in het Huishoudelijk Reglement. De algemene vergadering kan ook verdere regelingen vaststellen.
- 4.3. Het bestuur kan andere verplichtingen van de leden tegenover de AFBN voorstellen aan de algemene vergadering. De algemene vergadering kan deze dan vaststellen.
- 4.4. Het bestuur zal de beschikbare middelen binnen de grenzen van het doel van de AFBN besteden. Het bestuur kan middelen ook reserveren als het bestuur deze middelen later wil gaan gebruiken. In de boekhouding dient duidelijk zichtbaar gemaakt te worden hoe de gereserveerde middelen gebruikt worden.

AFDELING LEDEN

Artikel 5. Leden

- 5.1. De AFBN kent de volgende soorten leden:
 - 5.1.a. gewone leden;
 - 5.1.b. buitengewone leden;
 - 5.1.c. bijzondere leden;
 - 5.1.d. aspirant-leden.Leden binnen de statuten van de vereniging omvatten alle soorten leden, tenzij het expliciet anders is omschreven.
Gewone leden van de AFBN kunnen zijn andere verenigingen of instellingen.
Buitengewone leden zijn zij, die lid zijn van een gewoon lid van de AFBN.
Bijzondere leden zijn (rechts)personen die door hun prestatie, verantwoordelijkheid of status een andere positie hebben dan gewone leden.

Aspirant-leden zijn zij, die wel aan activiteiten van de vereniging, doch nog niet aan regulier competitieverband kunnen deelnemen of nog niet door de algemene vergadering als gewoon lid zijn aangenomen. De status van aspirant-lid kan worden omgezet naar dat van gewoon lid bij besluit van de algemene vergadering. Zij hebben verder alle rechten en plichten als een gewoon lid, tenzij de statuten of reglementen anders bepalen.

Buitengewone leden, bijzondere leden en aspirant-leden zijn geen leden zoals bedoeld in de bepalingen van Boek 2 van het Nederlandse Burgerlijk Wetboek.

- 5.2. Alleen leden van gewone leden van de AFBN komen in aanmerking voor de nationale teams.
- 5.3. De AFBN kent begunstigers. Begunstigers hebben zich aangemeld als begunstiger en het bestuur heeft deze aanmelding geaccepteerd. Zij steunen de AFBN met een financiële bijdrage.
- 5.4. Leden hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die door de wet, de statuten of reglementen zijn toegekend en opgelegd. Zij hebben het recht de door de AFBN georganiseerde wedstrijden, trainingen en andere evenementen bij te wonen. Hiervoor kan een aanvullende vergoeding worden gevraagd.
- 5.5. Het bestuur houdt gegevens van alle leden in een bestand bij. Leden mogen hun registratie inzien. Informatie wordt alleen verstrekt aan derden volgens de regels die in de wet, in de statuten en/of in het Huishoudelijk Reglement zijn bepaald.

Artikel 6. Toelating leden

- 6.1. Lidmaatschap van een gewoon lid, bijzonder lid of aspirant-lid ontstaat door toelating bij de AFBN.
Lidmaatschap van een buitengewoon lid ontstaat door toelating bij een gewoon lid. Lidmaatschappen van gewone leden, bijzondere leden en aspirant-leden voor bepaalde tijd zijn omschreven in het Huishoudelijk Reglement.
- 6.2. Gewone leden en aspirant-leden worden toegelaten bij besluit van de algemene vergadering van de AFBN zolang zij:
 - 6.2.a. aan hun verplichtingen naar de AFBN en haar leden voldoen
 - 6.2.b. niet door andere bepalingen in deze statuten en de reglementen van de AFBN zijn uitgesloten.
- 6.3. Bijzondere leden worden als zodanig toegelaten bij besluit van de algemene vergadering van de AFBN zolang zij:
 - 6.3.a. aan hun verplichtingen naar de AFBN en haar leden voldoen;
 - 6.3.b. niet door andere bepalingen in deze statuten en de reglementen van de AFBN zijn uitgesloten.
- 6.4. Het verzoek tot toelating van een vereniging, instelling of (rechts)persoon dient schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur van AFBN. Dit zal het verzoek inbrengen op de eerstvolgende algemene vergadering, terwijl een besluit over het verzoek op deze of op de daaropvolgende algemene vergadering genomen dient te worden. Voor dit besluit is het quorum als gemeld in [artikel 22](#) van deze statuten vereist. Het nieuwe lid zal de status van aspirant-lid verkrijgen, tenzij de algemene vergadering hieromtrent anders besluit.

Artikel 7. Verplichtingen van de leden

- 7.1. De leden van de AFBN zijn verplicht:
- 7.1.a. de statuten, reglementen en besluiten van de AFBN en zijn onderdelen na te leven;
 - 7.1.b. de verplichtingen te accepteren en na te leven die de AFBN uit naam van zijn leden aangaat of die bij het lidmaatschap horen;
 - 7.1.c. zich voor, tijdens en na de wedstrijd behoorlijk te gedragen;
 - 7.1.d. er voor te zorgen dat de wedstrijden waar zij aan meedoen of die zij organiseren ordelijk verlopen en dat zij de voorschriften van het bestuur opvolgen die gaan over de handhaving van de orde bij die wedstrijden;
 - 7.1.e. er voor te zorgen dat de belangen of het aanzien van American Football en de AFBN niet op ontoelaatbare manier worden geschaad door hun acties;
 - 7.1.f. elkaar, derden en de AFBN niet te bedriegen;
 - 7.1.g. de financiële verplichtingen te voldoen die zijn omschreven in het Huishoudelijk Reglement.
- 7.2. De gewone leden zijn bovendien verplicht:
- 7.2.a. in hun statuten een bepaling op te nemen dat personen die als lid toetreden of zijn toegetreden tot de desbetreffende vereniging, daardoor lid worden van de AFBN. Dat zij daardoor gebonden zijn aan de statuten, reglementen en besluiten van de AFBN en haar organen;
 - 7.2.b. in hun statuten een bepaling op te nemen dat personen met een betaalde of onbetaalde functie binnen de desbetreffende vereniging zich onderwerpen aan de statuten, reglementen en besluiten van de AFBN en haar organen. Uitgezonderd zijn personen die alleen met een financiële bijdrage die vereniging steunen of zullen steunen en zich verder niet American Football bezig zijn of zullen zijn;
 - 7.2.c. De gewone leden moet ervoor zorgen dat de in [artikel 7](#) lid 2 sub b omschreven personen ook zijn onderworpen aan de statuten, reglementen en besluiten van de AFBN en haar organen. Dit inclusief de tuchtrechtspraak. Als dat nodig is moet een vereniging met iedere individuele persoon hiervoor een overeenkomst hierover aangaan;
 - 7.2.d. ervoor te zorgen dat hun statuten en reglementen de bepalingen bevatten, die in de statuten en/of het Huishoudelijk Reglement van de AFBN verplicht zijn gesteld;
 - 7.2.e. ervoor te zorgen dat hun statuten en reglementen geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de statuten en reglementen van de AFBN.
- 7.3. Voorts kunnen door de AFBN slechts verplichtingen aan de gewone leden worden opgelegd na toestemming van de algemene vergadering.
- 7.4. De AFBN kan bijzondere leden van een deel van hun verplichtingen vrijstellen.

Artikel 8. Einde van het lidmaatschap

- 8.1. Het lidmaatschap eindigt:
- 8.1.a. na het aflopen van een lidmaatschap voor bepaalde tijd. Lidmaatschappen voor bepaalde tijd zijn omschreven in het Huishoudelijk Reglement. Lidmaatschappen voor bepaalde tijd, korter dan het verenigingsjaar kunnen niet tussentijds worden opgezegd.
 - 8.1.b. door opzegging door het lid;
 - 8.1.c. door opzegging door het bestuur van de AFBN;
 - 8.1.d. door overlijden van het lid;
 - 8.1.e. indien het lid een rechtspersoon is, wanneer deze ophoudt te bestaan;
 - 8.1.f. door ontzetting.
- 8.2. Een lid van de AFBN moet een opzegging doorgeven aan de AFBN zoals beschreven in de Werkinstructie ledenadministratie. Als dit niet mogelijk is moet dit op tijd per

e-mail worden gemeld aan de ledenadministratie. Opzegging door een lid dient uiterlijk in de maand november plaats te vinden.

- 8.3. Als een lidmaatschap eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage verschuldigd zoals deze is beschreven in het Huishoudelijk Reglement.
- 8.4. Als een opzegging niet op tijd is verricht loopt het lidmaatschap door tot het volgend verenigingsjaar. Uitzonderingen hierop worden door het bestuur bepaald en mogen niet in strijd zijn met de wet of de statuten.
- 8.5. De AFBN kan het lidmaatschap van een lid beëindigen als het lid handelt in strijd met de doelstelling van de AFBN en als er redelijkerwijs niet van de AFBN kan worden verwacht het lidmaatschap te laten voortduren.
- 8.6. Bij opzegging van het lidmaatschap door het bestuur van de AFBN wordt de betrokkene zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte gebracht van het besluit en de reden voor het besluit. Hierbij wordt ook informatie gegeven over de mogelijkheden, procedure en termijnen om in beroep te gaan tegen de opzegging. Na ontvangst van het besluit kan de betrokkene binnen een maand in beroep gaan bij de algemene vergadering.
Tijdens de beroepstermijn en tijdens het beroep is de betrokkene geschorst en kan het lid geen aanspraak maken op zijn lidmaatschapsrechten. Wel krijgt de betrokkene toegang tot de algemene vergadering waarin het beroep tegen de opzegging wordt behandeld en mag hij daar spreken.
- 8.7. Ontzetting kan worden uitgesproken door de algemene vergadering als een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de AFBN handelt, of als een lid de AFBN op een onredelijke wijze benadeelt.
Een voorstel tot ontzetting wordt door het bestuur gemaakt.
Het voorstel tot ontzetting wordt met reden bij de uitnodiging voor de algemene vergadering gevoegd en wordt zo snel mogelijk verzonden naar het betreffende lid. Het betreffende lid kan aan de algemene vergadering zijn bezwaren tegen zijn eventuele ontzetting kenbaar maken.
Van het besluit van de algemene vergadering wordt het betreffende lid zo snel mogelijk schriftelijk geïnformeerd.

Artikel 9. Jaarlijkse bijdragen

- 9.1. De leden moeten een jaarlijkse bijdrage betalen die door de algemene vergadering wordt vastgesteld en in het Huishoudelijk Reglement is omschreven. Zij kunnen daarvoor in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
- 9.2. Het bestuur mag in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

AFDELING BESTUUR

Artikel 10. Bestuur

- 10.1. Het bestuur is belast met het besturen van AFBN.
- 10.2. De taken van de verschillende bestuurders zijn beschreven in de Functieomschrijving bestuur AFBN.
- 10.3. Het bestuur regelt bij bestuursbesluit zijn eigen werkzaamheden.

Artikel 11. Benoeming bestuurders

- 11.1. Bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd voor een periode van drie jaar of korter.
- 11.2. De bestuursleden worden voorgedragen door het bestuur en door de algemene vergadering benoemd. De voordracht is niet bindend. De algemene vergadering heeft evenwel ook de bevoegdheid bestuursleden voor te dragen als de meerderheid dit beslist. Minder dan de helft van het aantal bestuursleden, kunnen uit niet-leden van de AFBN worden benoemd.
- 11.3. Een begunstiger kan niet worden benoemd als bestuurder.
- 11.4. Voor bestuursbenoemingen is vereist het quorum als bedoeld in [artikel 22](#) van deze statuten.

Artikel 12. Samenstelling

- 12.1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal natuurlijk personen. Het bestuur bestaat ten minste uit vijf en ten hoogste uit elf personen. Hiervan vervult één de functie van voorzitter, één de functie van secretaris en één de functie van penningmeester.
- 12.2. In geval van een vacature vormen de overige bestuursleden of het overige bestuurslid een wettig bestuur dat kan handelen namens de AFBN.
- 12.3. De algemene vergadering bepaalt wie de functie van voorzitter zal vervullen; de overige functies worden door het bestuur in onderling overleg vastgesteld.

Artikel 13. Beëindiging

- 13.1. De bestuursleden treden volgens rooster af, maar zijn terstond herkiesbaar. Een bestuurslid kan ten hoogste twee maal herbenoemd worden. De algemene vergadering kan besluiten hierop een uitzondering te maken. Hiervoor is het quorum als bedoeld in [artikel 22](#) van deze statuten vereist.
- 13.2. De algemene vergadering kan bestuursleden schorsen of ontslaan. Een geschorst of ontslagen bestuurslid mag aanwezig zijn op de algemene vergadering waarin het beroep tegen de schorsing of het ontslag wordt behandeld. Hij mag hier ook spreken. Wanneer een schorsing niet binnen drie maanden is gevolgd door een besluit tot ontslag dan vervalt de schorsing.
- 13.3. Een bestuurslid mag zich altijd uit het bestuur terug trekken.
- 13.4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - 13.4.a. door het eindigen van het lidmaatschap van de AFBN;
 - 13.4.b. door overlijden;
 - 13.4.c. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen.

Artikel 14. Besluitvorming bestuur

- 14.1. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar. En voorts zo vaak als ten minste twee bestuursleden dit hebben verzocht aan het bestuur onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
- 14.2. De bestuursleden worden minimaal zeven dagen vóór de dag van de vergadering schriftelijk (waaronder begrepen per e-mail) opgeroepen voor de vergadering met de mededeling van plaats en tijd van de vergadering, alsmede van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen kan voormelde oproepingstermijn worden verkort tot vier dagen.
- 14.3. De voorzitter heeft in de bestuursvergaderingen de leiding. Hij mag zich laten vervangen door een ander bestuurslid.

- 14.4. Bestuursbesluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de op de vergadering aanwezige bestuursleden, behoudens waar in deze statuten een andere meerderheid is voorgeschreven. Ieder bestuurslid heeft één stem. Ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Voor het nemen van rechtsgeldige besluiten moet ten minste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn.
- 14.5. Bij staking van stemmen kan in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering worden herstemd.
- 14.6. Een bestuurslid dient zijn stemrecht niet uit te oefenen over zaken, die hem, zijn echtgenoot, één van zijn bloedverwanten in de rechte lijn, de vereniging waarvan hij tevens lid is betreffen, behoudens als de voorzitter dienaangaande anders beslist.
- 14.7. Het bestuur kan ook buiten de bestuursvergaderingen besluiten nemen als alle in functie zijnde bestuursleden zich schriftelijk (waaronder begrepen per e-mail) met het voorstel akkoord hebben verklaard.
- 14.8. Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen van zowel het bestuur worden notulen opgemaakt, welke door de voorzitter en secretaris worden ondertekend. De notulen wordt in de daarop volgende vergadering vastgesteld.
- 14.9. De bestuursverslagen en bestuursbesluiten worden bijgehouden en gearchiveerd.
- 14.10. Leden mogen deze verslagen opvragen. Hiervoor mag de kostprijs in rekening worden gebracht.
- 14.11. Het bestuur mag de verslagen ook met anderen dan de leden delen als daarom wordt gevraagd en dit in het belang is van de AFBN.

Artikel 15. Vertegenwoordiging

- 15.1. De AFBN wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De AFBN kan tevens worden vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met hetzij de secretaris, hetzij de penningmeester.
- 15.2. Bij bestuursbesluit kan een volmacht worden verleend aan één of meer bestuurders of derden om de AFBN te vertegenwoordigen met inachtneming van de beperkingen als opgenomen in de volmacht.
- 15.3. Het bestuur is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking, met dien verstande dat het bestuur machtiging van de algemene vergadering behoeft voor:
- het aangaan van geldleningen;
 - het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van registergoederen;
 - het voeren van rechtsgedingen, als eisende partij;
 - in het algemeen het verrichten van rechtshandelingen, waarbij voor AFBN een waarde of belang van meer dan een nader door de algemene vergadering vast te stellen bedrag betrokken is;
 - daden, waarbij AFBN zich tot borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid van een schuld van een derde verbindt.

Voor deze machtiging is het quorum als bedoeld in [artikel 22](#) van deze statuten vereist.

AFDELING COMMISSIES

Artikel 16. Commissies

- 16.1. Het bestuur van de AFBN kan een of meer commissies instellen. Een commissie wordt ingesteld en opgeheven door het bestuur van de AFBN.
- 16.2. Het bestuur kan in de uitoefening van zijn taak worden bijgestaan door een of meer commissies, waarvan de taak en de (wijze van) samenstelling is geregeld in het Huishoudelijk Reglement en omschreven in het reglement Functieomschrijving commissies AFBN.
- 16.3. De taken van de commissies liggen binnen de doelstelling van de AFBN en worden bij instelling bepaald en zijn beschreven in de Functieomschrijving commissies AFBN.
- 16.4. Het bestuur van de AFBN zal een of meer commissies instellen welke de bijzondere leden kunnen vertegenwoordigen in de algemene vergadering. Het bestuur zal een reglement opstellen waarin nader geregeld wordt op welke wijze de commissie wordt ingericht. Het reglement behoeft goedkeuring van de algemene vergadering. Het instellen en opheffen van dergelijke commissies behoeft goedkeuring van de algemene vergadering.

Artikel 17. Samenstelling

- 17.1. Commissies bestaat uit één of meerdere natuurlijke personen.
- 17.2. Commissieleden worden aangesteld door het bestuur.
- 17.3. Als een commissie uit meer dan twee personen bestaat, zal een persoon als voorzitter worden aangesteld en een persoon als secretaris.
- 17.4. De overige taakverdeling wordt in overleg met het bestuur vastgesteld en dient uit het reglement betreffende de commissie te blijken.
- 17.5. Ook anderen dan (bestuurs)leden kunnen tot lid van een commissie worden aangesteld.

Artikel 18. Bevoegdheden

- 18.1. Een commissie kan de AFBN niet vertegenwoordigen.
- 18.2. Een commissie dient de taken uit te voeren conform omschreven in de Functieomschrijving commissies AFBN, het door de algemene vergadering vastgestelde budget en de opdrachten en kaders zoals door het bestuur zijn bepaald.

Artikel 19. Vertegenwoordiging commissie

- 19.1. Commissies worden jegens de AFBN door hun voorzitter vertegenwoordigd.
- 19.2. Als er geen voorzitter is of als de voorzitter verhinderd is, dan zal voor de gelegenheid een vertegenwoordiger worden benoemd door de overige commissieleden.
- 19.3. Commissies hebben geen rechtspersoonlijkheid.

AFDELING ALGEMENE VERGADERING

Artikel 20. Bijeenroeping algemene vergadering

- 20.1. Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen zo vaak zij dit nodig vindt of als het volgens de wet of de statuten verplicht is doch om dit te doen.
- 20.2. Het bestuur roept minimaal tweemaal per kalenderjaar een algemene vergadering bijeen.
- 20.3. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur of door een door hem aangewezen bestuurder. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
- 20.4. Voorts is het Bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van ten minste één tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan drie weken na indiening van het verzoek.
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan. De alsdan gehouden algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur of door een door hem aangewezen bestuurder tenzij de verzoekers alsdan anderen dan bestuurders hebben belast met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
- 20.5. Vergadergerechtigde leden worden ten minste vijftien dagen voor de dag van de algemene vergadering opgeroepen. De oproep wordt schriftelijk verstuurd en noemt de plaats en tijd van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
- 20.6. Een lid mag een adviseur meenemen als de voorzitter van de algemene vergadering hiervoor toestemming heeft gegeven.

Artikel 21. Besluitvorming algemene vergadering

- 21.1. Alle gewone leden en aspirant-leden mogen met maximaal twee vertegenwoordigers aanwezig zijn bij de algemene vergadering. Zij worden vertegenwoordigd door de vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders die zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en zijn aangemeld bij de secretaris en ledenadministratie van de AFBN. De in de vorige zin bepaalde vertegenwoordiging kan voor een algemene vergadering bij volmacht worden gedelegeerd aan andere personen. Zij moeten dit voor de vergadering melden aan de secretaris.
- 21.2. Alle leden hebben vergaderrecht behalve bijzondere leden en buitengewone leden, tenzij zij uitdrukkelijk zijn uitgenodigd door het bestuur. Geen toegang hebben geschorste leden, behoudens het bepaalde in [artikel 8](#) lid 6 en geschorste bestuurders, behoudens het bepaalde in [artikel 13](#) lid 2.
- 21.3. Alleen gewone leden en daartoe door het bestuur ingestelde commissies hebben stemrecht. Gewone leden hebben elk één stem indien het gewone lid maximaal honderd vijftig (150) leden heeft, een gewoon lid heeft twee stemmen indien zij meer dan honderd vijftig (150) leden heeft, een daartoe ingestelde commissie welke bijzondere leden van de AFBN vertegenwoordigt heeft gezamenlijk ook één stem. Het aantal door de commissies(s) gezamenlijk uitgebrachte stemmen kan nooit meer bedragen dan de helft van de door de leden uitgebrachte stemmen.
- 21.4. Een gewoon lid kan maximaal voor twee andere gewone leden als gemachtigde optreden. De gemachtigde kan geen bestuurder van de AFBN zijn. De voorzitter van de vergadering beoordeelt de geldigheid van de volmachten.
- 21.5. Besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald.

- 21.6. Blanco stemmen worden gezien als een uitgebrachte stem die geen voorkeur uitspreekt voor een van de andere opties.
- 21.7. Stemming over zaken kan mondeling geschieden; stemming over personen geschiedt altijd schriftelijk.
- 21.8. Hoofdelijke stemming gebeurt als één/tiende deel van de aanwezige stemgerechtigde verenigingen hierom vraagt.
- 21.9. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of deze statuten aan andere organen zijn opgedragen. Als alle gewone leden schriftelijk (waaronder begrepen per e-mail) akkoord gaan met een voorstel van het bestuur telt dit als een besluit van de algemene vergadering.
- 21.10. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

AFDELING BESLUITVORMING ALGEMENE VERGADERING

Artikel 22. Quorum

- 22.1. Waar in deze statuten wordt verwezen naar het quorum ten aanzien van bepaalde besluiten van de algemene vergadering, geldt dat het betreffende besluit slechts kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste twee/derde van het aantal gewone leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 22.2. Is het vereiste quorum niet aanwezig dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen. Deze vergadering moet ten minste twee weken na de eerste vergadering en ten hoogste dertig dagen na de eerste vergadering gehouden worden.
- 22.3. In deze opvolgende vergadering kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van het aantal stemgerechtigden. Dit ongeacht het aantal leden dat op deze opvolgende vergadering aanwezig is.

AFDELING VERANTWOORDING

Artikel 23. Jaarverslag, Kascommissie

- 23.1. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar stelt het bestuur het jaarverslag op. Dit bevat ook het financiële verslag over het afgelopen jaar.
- 23.2. Jaarlijks wordt minstens een speciale algemene vergadering gehouden: de jaarvergadering. Bij de oproep voor het jaarvergadering wordt aan alle leden een exemplaar van het jaarverslag en de begroting voor het lopende jaar toegestuurd. In deze jaarvergadering brengt het bestuur het jaarverslag uit en legt rekening en verantwoording af over het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid. Verder legt het bestuur de balans en de het resultaat met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering voor. Dit onder overlegging van de nodige stukken. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. De agenda van de jaarvergadering vermeldt ten minste de volgende punten:
 - 23.2.a. verslag van het bestuur omtrent de gang van zaken en het gevoerde bestuur;
 - 23.2.b. vaststelling van de betrokken jaarrekening,
 - 23.2.c. voorziening in bestaande vacatures;
 - 23.2.d. decharge van bestuurders;
 - 23.2.e. de benoeming van de kascommissie.
- 23.3. Deze jaarvergadering wordt gehouden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behalve als de algemene vergadering deze termijn heeft verlengd. Na afloop van deze termijn kan elk lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
- 23.4. In de jaarvergadering vindt de benoeming plaats van een kascommissie. Deze bestaat uit twee leden die geen bestuursleden mogen zijn. De kascommissie heeft als taak de rekening en verantwoording van het bestuur over het afgelopen jaar te onderzoeken. In de eerstvolgende algemene vergadering brengt de kascommissie verslag uit van haar bevindingen.
- 23.5. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle gewenste inlichtingen te verschaffen, desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden van AFBN te geven.
- 23.6. De invulling van de kascommissie kan door de algemene vergadering te allen tijde worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere.

Artikel 24. Boekjaar

Het boekjaar van de bond valt samen met het kalenderjaar.

Artikel 25. Statutenwijziging

- 25.1. De statuten van AFBN kunnen alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. In de oproep voor deze algemene vergadering moet worden aangekondigd dat de wijziging van de statuten wordt voorgesteld.
- 25.2. Degene die de wijziging van de statuten voorstelt moet ten minste vijftien dagen voor de vergadering het voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- 25.3. Voor het besluit over een statutenwijziging is het quorum nodig.
- 25.4. Een statutenwijziging treedt in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
- 25.5. Ieder bestuurslid mag de notariële akte doen verlijden.

- 25.6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte houdende statutenwijziging neer te leggen ten kantore van het Handelsregister.

Artikel 26. Ontbinding en vereffening

- 26.1. De AFBN kan op voorstel van het bestuur worden ontbonden bij besluit van de algemene vergadering. Hiervoor is het quorum vereist.
- 26.2. De algemene vergadering benoemt de persoon die de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging bewaard. De bewaring zal ten minste de wettelijke termijn duren.
- 26.3. In geval van ontbinding van AFBN is het bestuur met de liquidatie belast, tenzij de algemene vergadering anders beslist.
- 26.4. Een eventueel batig saldo komt ten goede aan diegenen, die op het tijdstip van ontbinding gewoon lid waren van de AFBN. Maar bij het besluit tot ontbinding kan ook een andere bestemming aan de middelen worden gegeven, een en ander overeenkomstig de doelstelling van de AFBN.
- 26.5. Na het besluit tot ontbinding kan de AFBN geen andere rechten en verplichtingen meer krijgen dan die rechten die voor de vereffening nodig zijn.
- 26.6. De vereffening gebeurt volgens de desbetreffende bepalingen van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
De bepalingen van deze statuten blijven tijdens de vereffening voor zover mogelijk van kracht.

AFDELING OVERIGE REGLEMENTEN

Artikel 27. Huishoudelijk reglement

- 27.1. Het bestuur van de AFBN zal een Huishoudelijk Reglement opstellen dat wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Het bestuur is bevoegd bepalingen van het Huishoudelijk reglement te wijzigen tenzij uit het Huishoudelijk Reglement anders blijkt. Dan zullen de betreffende wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de algemene vergadering.
- 27.2. De bepalingen van het Huishoudelijke Reglement mogen niet in strijd zijn met de bepalingen van deze statuten. Als er strijdigheden zijn met bepalingen van deze statuten, gaan de bepalingen van deze statuten boven die van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 28. Wedstrijdreglement

- 28.1. De AFNB kan in het wedstrijdreglement regels vaststellen voor de competitie.
- 28.2. Verenigingen krijgen tijdens workshops het recht hun zienswijze en advies kenbaar te maken omtrent de voorgenomen wijzigingen.
- 28.3. Deze reglementen worden door het bestuur van de AFBN vastgesteld. Goedkeuring van de algemene vergadering is vereist indien de reglementen ook financiële gevolgen hebben welke een waarde of belang van meer dan een nader door de algemene vergadering vast te stellen bedrag bedraagt.

Artikel 29. Tuchtreglement

- 29.1. De AFBN kan in het tuchtreglement regels vaststellen voor zaken rondom de tuchtcommissie.
- 29.2. Deze reglementen worden door het bestuur van de AFBN vastgesteld. Goedkeuring van de algemene vergadering is vereist indien de reglementen ook financiële gevolgen hebben welke een waarde of belang van meer dan een nader door de algemene vergadering vast te stellen bedrag bedraagt.

Artikel 30. Scheidsrechters reglement

- 30.1. De AFBN kan in het scheidsrechters reglement regels vaststellen voor zaken rondom de scheidsrechters.
- 30.2. Het scheidsrechters reglement wordt in samenspraak van het bestuur en de scheidsrechters organisatie aangepast. Goedkeuring van de algemene vergadering is vereist indien de reglementen ook financiële gevolgen hebben welke een waarde of belang van meer dan een nader door de algemene vergadering vast te stellen bedrag bedraagt.

Artikel 31. Overige reglementen

- 31.1. Waar nodig kunnen overige reglementen worden opgesteld en vastgesteld door het bestuur.
- 31.2. Goedkeuring van de algemene vergadering is vereist indien de reglementen ook financiële gevolgen hebben welke een waarde of belang van meer dan een nader door de algemene vergadering vast te stellen bedrag bedraagt.