



















## AFDELING BESLUITVORMING

### Artikel 7. Algemene Leden Vergadering

- 7.1. De agenda (en eventuele andere informatie) met daarin plaats, datum en tijd van de algemene vergadering wordt tenminste ~~veel~~ voor de algemene vergadering aan de leden verstrekt, dit om de leden de mogelijkheid te geven additionele agendapunten aan te leveren.
- 7.2. Niet tijdig aangeleverde agendapunten zullen niet worden besproken en kunnen niet in de algemene vergadering ~~opgele~~ worden.
- 7.3. De definitieve uitnodiging voor de algemene vergadering moet door het bestuur uiterlijk 14 dagen van tevoren aan de leden per email verstuurd worden. In de uitnodiging moeten de datum, locatie en tijdstip van de aanvang vermeld zijn. Bij deze uitnodiging moeten worden opgenomen de te behandelen agendapunten en alle relevante stukken.
- 7.4. De agenda van de algemene vergadering ~~bevat~~ de punten die voortvloeien uit de statuten of de dit reglement ~~Deze~~ wordt uitgebreid met tijdig ingebrachte stukken die door tenminste 2 leden schriftelijk bij de secretaris is ~~Vergezand~~ de agenda ~~als~~ bevatten dat de organisatoren ~~algemene vergadering~~ daarin wensen op te nemen voor zover de daarvoor gestelde termijn wordt gehanteerd. De definitieve agenda wordt aan het begin ~~algemene vergadering~~ vastgesteld
- 7.5. De oproeptermijn kan worden teruggebracht tot ~~4 dagen~~ in geval van spoedeisende gevallen. In dat geval zal alleen het spoedeisende punt worden behandeld
- 7.6. Alle op de agenda ~~van de algemene vergadering~~ voorkomende punten worden in de algemene vergadering ~~aan~~ de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt worden ook voorstellen behandeld ~~die~~ streeks betrekking ~~op~~ het agendapunt die op dat moment wordt besproken ~~en~~ ~~zij~~ de algemene vergadering beslist dat punt ~~andere uitwerking~~ ~~nodig~~ heeft.
- 7.7. Op de algemene vergadering ~~moet~~ alle aanwezige leden een presentielijst te tekenen. Per aanwezige ~~vereniging~~ geeft slechts één persoon ~~stem~~ recht. Met goedkeuring van de voorzitter ~~kan~~ het spreekrecht aan een tweede vertegenwoordiger worden overgedragen ~~als~~ dat voor de agenda ~~nodig~~ is. Zo kunnen de financiën behandeld worden door de penningmeester van de aangesloten vereniging ~~Alleen degenen die~~ stemrechtig op de presentielijst staan vermeld mogen stemmen. Bestuursleden van verenigingen ~~en~~ als bondslid zijn aangemoedigd ~~dat~~ niet het gezin ~~zal~~ het spreekrecht en stemrecht worden ontnomen en de aanwezige personen als gast worden ~~indien~~ genotulee
- 7.8. De voorzitter ~~zijn~~ plaatsvervangende leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris houdt hiervan aantekening. De voorzitter ~~zijn~~ plaatsvervanger heeft het recht ~~het~~ woord te ontnemen of uit de algemene vergadering ~~te~~ geselecteren als dit ~~lijkt~~ naar zijn mening niet behoorlijk gedraagt ~~en~~ de algemene vergadering ~~meerderheid~~ daarmee instemt

- 7.9. Een tijdens de algemene vergadering aan de orde gesteld voorstel wordt aangenomen als er geen stemgerechtigde verenigingen tegen zijn. Als er stemgerechtigde verenigingen tegen het voorstel zijn wordt er gestemd.
- 7.10. Stemming over personen gebeurt schriftelijk.
- 7.11. Voor de bepaling van het resultaat worden blanco stemmen meegeteld als een uitgebrachte stem die geen voorkeur uitspreekt voor een van de andere opties.
- 7.12. Een stem is ongeldig als op het stembriefje iets anders is aangegeven dan nodig is voor het uitbrengen van een stem.
- 7.13. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft gekregen, is het voorstel verworpen.
- 7.14. Het bestuur heeft als geheel één stem. Tijdens de algemene vergadering weegt de stem van het bestuur even zwaar als een gewoon lid. De stem van het bestuur heeft als enig doel om voor een meerderheid te zorgen als deze niet zou bestaan zonder deze stem.
- 7.15. Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen bestuurslid gebeurt door het indienen van een bereidheidsverklaring van de gestelde kandidaat. Het bestuur verplicht zich kandidaten van het bestuur gelijktijdig met de agenda aan de leden kenbaar te maken.
- 7.16. In geval van verkiezingen wordt over iedere benoeming gestemd. De voorzitter wordt in functie gekozen, de taken voor de overige bestuursleden worden binnen het bestuur zelf verdeeld.
- 7.17. Door de algemene vergadering kan alleen een persoon worden gekozen die kandidaat is gesteld zoals in de Statuten is vastgelegd.
- 7.18. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen en waar nodig met het bereikte quorum.
- 7.19. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

## AFDELING VERANTWOORDING

Deze ruimte is gereserveerd voor verdere invulling.

## AFDELING OVERIGE REGLEMENTEN

### Artikel 8. Wedstrijdreglement

- 8.1. Naast de Statuten en het huishoudelijk reglement, wordt voor de speltechnische zaken binnen de Bond een Wedstrijdreglement uitgegeven. In het Wedstrijdreglement staan de voorwaarden en regels voor de leden bij en rondom wedstrijden.
- 8.2. Aanvullingen en wijzigingen op het Wedstrijdreglement moeten voor de aanvang van de nieuwe competitie door de Wedstrijdcommissie aan de leden te worden voorgelegd in een technische jaarvergadering. Hierna moeten deze in de eerstvolgende algemene vergadering worden bekrachtigd.
- 8.3. Niet voldoen aan het Wedstrijdreglement kan leiden tot sancties. Deze sancties zijn in het Wedstrijdreglement of het Tuchtreglement uitgewerkt.
- 8.4. Door aansluiting bij de IFAF en het NOC\*NSF, is de Bond gehouden aan de regels zoals deze gelden binnen deze organisaties. Het zal duidelijk zijn dat naast het Wedstrijdreglement zoals eerder genoemd, wat hierbij aansluit, de leden tevens vallen onder de voor deze organisaties geldende dopingreglementen. Elk lid dient zich op de hoogte te stellen van de regels en de verboden middelen die door de voornoemde koepelorganen zijn vastgelegd.
- 8.5. Het Wedstrijdreglement maakt deel uit van het huishoudelijk reglement, maar is in een apart document opgenomen, dit om bij wijzigingen in het Wedstrijdreglement niet het complete huishoudelijk reglement te moeten aanpassen.

## AFDELING OVERIGE BEPALINGEN

### Artikel 9. Sancties

- 9.1. Niet nakomen van de statuten en reglementen kan sancties tot gevolg hebben conform het Tuchtreglement:
- 9.1.a. Lidmaatschap.
- In gebreke blijven bij het nakomen van de financiële verplichtingen kan resulteren in het schorsen van de vereniging voor wedstrijden. Bij herhaling kan dit leiden tot uitsluiting van de competitie tot het moment dat aan alle verplichtingen is voldaan.
  - Bij herhaaldelijk in gebreke blijven kan het bestuur besluiten over te gaan tot het ontzetten van het lid. Het bestuur moet dit besluit onmiddellijk laten weten aan de leden en in de eerstvolgende algemene vergadering ter stemming brengen, met documentatie en argumentatie.
- 9.1.b. Ledenadministratie.
- Niet juist aanleveren van de vereiste gegevens zal leiden tot vertraging in de aanlevering van de spelerslicenties. Bij herhaling kunnen de betreffende leden worden geschorst. Bij moedwillige weigering kan naast de schorsing van het lid ook tot uitsluiting van de competitie worden overgegaan.
- 9.2. Als AFBN leden of verenigingen in bezwaar willen gaan tegen sancties die zijn genomen omdat zij zich niet hielden aan de Statuten en/of het Huishoudelijk reglement . Dan moeten zij hun bezwaar indienen bij de Commissie van Beroep, zoals staat beschreven in het Reglement Commissie van Beroep.
- 9.3. De speltechnische sancties zijn beschreven in het tuchtreglement.

### Artikel 10. Ingang reglement

- 10.1. Alle leden en verenigingen worden geacht de Statuten en het Huishoudelijk Reglement te kennen en door hun toetreding tot de Bond zich hieraan te verbinden. De statuten en het Huishoudelijk reglement worden beschikbaar gesteld aan alle leden en verenigingen.

Zoals vastgesteld op de algemene vergadering d.d. 11-2-2017

## Bijlage 1. Kostentabel

| Licentie                    |                         | Bedrag           |
|-----------------------------|-------------------------|------------------|
| <b>Verenigingslicentie</b>  |                         | € 125,- per jaar |
| <b>Competitielicentie</b>   | SFC                     | € 150,- per jaar |
|                             | Alle andere disciplines | € 50,- per jaar  |
| <b>Licenties voor leden</b> | SFC speler              | € 35,- per jaar  |
|                             | SFF speler              | € 20,- per jaar  |
|                             | Alle andere spelers     | € 12,- per jaar  |
|                             | Alle andere licenties   | € 7,- per jaar   |

## Bijlage 2: Versie-overzicht

| Datum               | Versie | Wijzigingen  |
|---------------------|--------|--|
| <b>Oktober 2014</b> | HR004  |  |
| <b>11-02-2017</b>   | HR005  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opmaak gereviseerd.</li> <li>• Taalgebruik versimpeld.</li> </ul> <p>Volgende punten toegevoegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderscheid leden en verenigingen gemaakt.</li> <li>• Vertegenwoordiging verenigingen vereenvoudigd.</li> <li>• Verwijzingen reglementen uitgewerkt.</li> <li>• Verantwoordelijkheden bond en algemene vergadering uitgewerkt.</li> <li>• Afdelingen opgenomen.</li> <li>• Terugkerende structuur opgenomen.</li> </ul> |